**ACTE NECESARE IN VEDEREA INCHEIERII ACTULUI ADITIONAL DE FURNIZARE**

**RADIOGRAFII DENTARE SI PANORAMICE**

**2016**

 **Dosarele se depun la sediul C.A.S.Mures din str. Aurel Filimon Nr. 19 Tg Mures**

**Documentele solicitate vor fi depuse obligatoriu în ordinea menţionată în opis si numerotate;**

**Toate documentele vor fi depuse în formatul solicitat**

1. Cerere tip pentru intrarea in relatie contractuala pentru anul 2016, conform modelului ce se poate descărca / printa de pe site-ul CAS MURES.
2. Certificatul de inregistrare in Registrul Unic al Cabinetelor si certificatele supliment aferente;
3. Autorizaţia sanitara de funcţionare, prin care se confirmă îndeplinirea condiţiilor igienico-sanitare.
4. Dovada de evaluare a furnizorului de servicii medicale, in termen la data incheierii contractului si Declaratia privind evaluarea (conform **modelului** ce se poate descărca / printa de pe site-ul CAS MURES) valabila la data incheierii contractului.

**CRITERIUL EVALUARE:**

RESURSE UMANE

* + **Tabel cu personalul medico-sanitar (conform ANEXA 18C)** atât pe suport de hârtie cât si pe suport magnetic (CD) - cu mentionarea fiecarui punct de lucru, semnat si stampilat;
	+ Pentru fiecare persoana menţionată in ANEXE se vor depune, în copie, următoarele documente, in ordinea urmatoare:
	+ **Copie BI/CI;**
	+ **Certificatul de membru** al organizaţiei profesionale din care face parte (CMB; OAMGMAMR) **vizat** si având menţionate competenţele, unde este cazul;
	+ **Declaraţia pe proprie raspundere (model propus pe site-ul CAS MURES)**, **in original**, **datata, semnata si parafata**, care să cuprindă specificarea **tuturor locurilor de muncă** (in contract cu CAS sau nu) şi a intervalului orar defalcat pentru serviciile de medicina dentara si radiografii dentare (pe zile şi ore);

CAPACITATE TEHNICA

* **Tabel cu aparatele/echipamentele/instalaţiile din dotare pe hartie si suport magnetic (ANEXELE CU CAPACITATE TEHNICA)**
* ***cabinetul de radiologie imagistică***– pentru fiecare aparat, copie după:
	+ 1. **fişa tehnică eliberata** de producator/distribuitor/firma de service a fiecărui aparat din care să reiasă **seria si numarul aparatului, anul fabricaţiei/ anul refurbisarii, (pentru aparatele de radiologie seria, numarul si anul fabricatiei reies din autorizatia CNCAN), caracteristicile aparatului, conform ANEXEI 20;** pentru **aparatele refurbisate- declaratie de conformitate** pentru seria aparatului refurbisat din care sa reiasa data reconditionarii (refurbisarii), emisa de producator;
		2. document privind **modalitatea de detinere** (contractul cumpărare/inchiriere/leasing, factura, etc) **pentru fiecare aparat**, dar si **pentru accesoriile detinute** (printer, etc.);
		3. **avizul de utilizare sau buletinul de verificare periodică**,  **declaratia marca CE pentru tipul de aparat,** emise conform prevederilor legale in vigoare, pentru aparatura din dotare, dupa caz;
		4. **contract de service** încheiat cu un **furnizor avizat (se va depune si avizul)** atat de **Ministerul Sanatatii/ Agentia Nationala a Medicamentului si a Dispozitivelor Medicale**, conform prevederilor legale în vigoare, **cat si de producator**, pentru aparatele iesite din perioada de garantie si valabil pe perioada de derulare a contractului de furnizare de servicii medicale;
		5. autorizatie utilizare CNCAN, valabila, pentru fiecare aparat de imagistica.
* **LOGISTICĂ :**
* Dovada detinere soft ; fisa tehnica soft ; web site printscreen ;
* Dovada detinere RIS, PACS, **daca exista dotare, după caz ;**
1. Date de contact ale furnizorului privind accesul la informatii publice, date ce vor fi putea fi accesate de pe site-ul www.casan.ro/casamures ( adresa poştă electronică, nume persoana de contact si telefon persoana de contact);
2. Date identificare reprezentant legal (nume, prenume, cnp.)
3. Declaraţia reprezentantului legal al furnizorului de servicii medicale privind persoana desemnată de acesta pentru relaţia cu CAS MURES însoţită de o imputernicire legalizată, daca este cazul;
4. **Tabel centralizator pentru fiecare tip de investigaţie – pentru radiologie imagistica**, pe suport magnetic (CD) şi pe suport de hârtie, (conform **modelului** ce se poate descărca / printa de pe site-ul CAS MURES).

**NOTA FINALA:**

**Documentele solicitate vor fi depuse obligatoriu în biblioraft, în ordinea menţionată în opis.**

1. Toate documentele vor fi depuse în formatul solicitat si in format electronic asumate prin semnatura electrónica extinsa a reprezentantului legal al furnizorului;
2. Toate documentele trebuie să fie în termen la data semnarii contractului;
3. Toate documentele depuse în copie vor purta, **pe fiecare pagină**, menţiunea “conform cu originalul” şi vor fi semnate de reprezentantul legal şi ştampilate;
4. Dosarele incomplete, precum si documentele neconforme ca forma, continut si valabilitate nu vor fi validate.

**Atenţie!!! Nedepunerea documentelor în forma solicitată, la termenul şi respectiv locul precizat, pot conduce pana la respingerea dosarului.**